



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.๑๐๙๐๐

ใบสั่งซื้อ

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 540/2563
ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไมโคร ชัม เอ็นเตอร์ไพรส์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๔๔๐๑๑๘๖๖

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่ ๖๓๒๘๔๖ ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ส่งมอบ ณ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษีฯ)	รวมเป็นเงิน
๑.	วัสดุสำนักงาน	๑๒ รายการ		๓๗,๑๙๐.๐๐
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	๓๗,๑๙๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒,๖๐๓.๓๐
ตัวอักษร	(สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๗๙๓.๓๐

เงื่อนไข

12 มิ.ย. 2563

- ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ คือ ภายในวันที่ หากพ้นกำหนดแล้ว
ผู้ขายจะต้องยอมรับให้รับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุ
ครบถ้วนถูกต้อง
- ผู้ซื้อ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคาร
สาขา ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี 0522817226
ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง
โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
สิ่งของตามใบสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่ง
วันที่ 2/6/๖๓ MICRO SSM ENTERPRISE LIMITED PARTNERSHIP

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสาวอุไร บางยี่ขัน)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ
(นายสวัสดิ์ อนันต์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(.....)
ตำแหน่ง
.....

เอกสารแนบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (ไม่รวมภาษีฯ)	รวมเป็นเงิน
๑.	หมึก HP CZ๑๓๑A สีชมพู(For DesignJet T๕๒๐)	๘ กล่อง	๙๒๐.๐๐	๗,๓๖๐.๐๐
๒.	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๒๔ ม้วน	๕๙.๐๐	๑,๔๑๖.๐๐
๓.	แบตเตอรี่ Canon LP-E๖N	๓ ก้อน	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๔.	เครื่องชาร์จ-ถ่าน AA (๔ก้อน)EneloopRro Panasonic รุ่น K-KJ๕๕HCC๔๐T	๒ ชุด	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๕.	คลิปดำ No.๑๑๒(๑๒ ตัว/กล่อง)	๑๒ กล่อง	๑๒.๐๐	๑๔๔.๐๐
๖.	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด แบบลบได้ สีน้ำเงิน สีแดง(สีละ ๓ ด้าม)	๖ ด้าม	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐
๗.	เมาส์มีสาย	๒ ตัว	๒๖๐.๐๐	๕๒๐.๐๐
๘.	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์ไร้สาย	๒ ชุด	๑,๒๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๙.	กระดาษเคลือบผิวมัน ๒๔ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร ๑๙๐ แกรม	๓ ม้วน	๓,๒๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
๑๐.	กระดาษเคลือบผิวมัน ๓๖ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร ๑๙๐ แกรม	๑ ม้วน	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
๑๑.	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่	๓ อัน	๒๖๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
๑๒.	มีดคัตเตอร์ขนาดเล็ก	๓ อัน	๑๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)			
			รวมเป็นเงิน	๓๗,๑๙๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒,๖๐๓.๓๐
ตัวอักษร	(สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๙,๗๙๓.๓๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 12 รายการ

1. ความเป็นมา

ตามที่ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) กิจกรรมหลัก สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการราชการสำนักงาน

2. วัตถุประสงค์

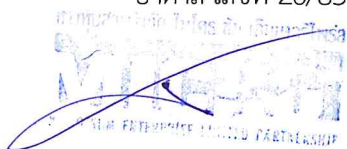
เพื่อใช้ในการราชการสำนักงาน

3. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	หมึก HP CZ131A สีชมพู (For DesignJet T520)	8 กล่อง
2	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	24 ม้วน
3	แบตเตอรี่ Canon LP-E6N	3 ก้อน
4	เครื่องชาร์จ-ถ่าน AA (4ก้อน) EneloopPro Panasonic รุ่น K-KJ55HCC40T	2 ชุด
5	คลิปดำ No.112 (12 ตัว/กล่อง)	12 กล่อง
6	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด แบบลบได้ สีน้ำเงิน สีแดง (สีละ 3 ด้าม)	6 ด้าม
7	เมาส์มีสาย	2 ตัว
8	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์ไร้สาย	2 ชุด
9	กระดาษเคลือบผิวมัน 24 นิ้ว ยาว 30 เมตร 190 แกรม	3 ม้วน
10	กระดาษเคลือบผิวมัน 36 นิ้ว ยาว 30 เมตร 190 แกรม	1 ม้วน
11	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่	3 อัน
12	มีดคัตเตอร์ ขนาดเล็ก	3 อัน

4. สถานที่ดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบของ ณ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำ
บาดาล เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900



/5. ระยะเวลา...

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน 39,793.30 บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสตางค์) ราคากลาง 39,793.30 บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้แล้วด้วย

7. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 12 รายการ ครั้งเดียวหลังจากส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด และคณะกรรมการทำการตรวจนับแล้วเสร็จ

8. การจ่ายเงิน

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าทั้งหมด

9. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำบาดาล



Handwritten signature in blue ink.

(นางสาวกฤษณา ทรดี)

เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

Handwritten signature in blue ink.
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
สำนักบริหารกลาง